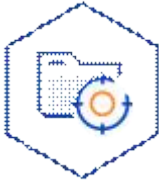


남동구도시관리공단 개인정보처리방침

본 방침은 2023년 4월 21일부터 시행됩니다.

남동구도시관리공단은 정보주체의 자유와 권리 보호를 위해 「개인정보보호법」 및 관계 법령이 정한 바를 준수하여, 적법하게 개인정보를 처리하고 안전하게 관리하고 있습니다. 이에 「개인정보보호법」 제 30조에 따라 정보주체에게 개인정보 처리에 관한 절차 및 기준을 안내하고 있으며, 이와 관련한 이용자의 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립·공개 합니다.

주요 개인정보 처리 표시



처리목적



처리항목



보유기간(설정)



제3자 제공



처리위탁



파기



정보주체의 권리의무



안전성확보조치



자동수집



열람청구



개인정보보호책임자



권익침해 구제



영상정보처리기기



처리방침변경

목차



제1조 (개인정보의 처리 목적)



제2조 (개인정보의 처리 항목)



제3조 (개인정보의 보유기간)



제4조 (개인정보의 제3자 제공)



제5조 (개인정보 처리 업무의 위탁)



제6조 (개인정보의 파기 절차 및 방법)



제7조 (정보주체와 법정대리인의 권리·의무 행사방법)



제8조 (개인정보의 안전성 확보조치)



제9조 (개인정보의 자동수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항)



제10조 (개인정보의 열람청구)



제11조 (개인정보보호책임자)



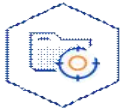
제12조 (권익침해 구제 방법)



제13조 (영상정보처리기기 설치 및 운영지침)



제14조 (개인정보 처리방침 변경)



| 제1조 (개인정보의 처리 목적)

남동구도시관리공단은 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로 이용되지 않으며 이용 목적이 변경될 시에는 「개인정보보호법」 제 18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

① 홈페이지 회원가입 및 관리

회원 가입의사 확인, 제한적 본인 확인제 시행에 따른 본인확인, 서비스 부정이용 방지, 만 14세 미만 아동 개인정보 처리 시 법정대리인 동의여부 확인, 각종 고지·통지, 고충처리, 분쟁조정을 위한 기록 보존 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

② 공공서비스 제공

체육 프로그램 이용, 현수막게시대 이용, 공영주차장 이용 및 관련업무처리 결과 통보 등 공공서비스 제공 목적으로 개인정보를 처리합니다.

③ 민원업무 처리

남동구도시관리공단이 위탁 운영 중인 공공시설물 이용과 관련한 민원처리를 목적으로 개인정보를 처리합니다.

④ 개인영상정보

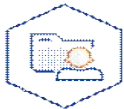
범죄의 예방 및 수사, 시설안전 및 화재예방 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

⑤ 개인정보파일의 등록 및 공개

「개인정보보호법」 제32조에 따라 등록·공개하는 개인정보파일의 처리목적·보유기간 및 항목은 아래와 같습니다.

개인정보파일의 명칭	운영근거	처리목적	처리하는 개인정보 항목	보유기간
홈페이지 회원현황	정보주체 동의	홈페이지 회원관리	(필수) 이름, 주소, 생년월일, 전화번호 (선택) 핸드폰 번호, 이메일	회원탈퇴까지
무인주차장 정기회원 명단	남동구 주차장 설치 및 관리 조례 정보주체 동의	무인주차장 이용신청을 위한 수집	(필수)이름, 핸드폰 번호, 차량번호	회원탈퇴까지
현수막지정계시대 회원명단	정보주체 동의	현수막지정계시대 이용을 위한 회원정보 수집	(필수)이름, 주소, 핸드폰 번호 (선택) 이메일	회원탈퇴까지
체육시설 회원관리	남동구 체육시설 설치 및 운영에 관한 조례 정보주체 동의	체육시설물 이용 회원관리 (남동국민체육센터, 남동수영장, 남동2국민체육센터)	(필수)이름, 생년월일, 주소, 핸드폰번호	회원탈퇴까지

※ 기타 남동구도시관리공단의 개인정보파일 등록사항 공개는
 개인정보 포털(www.privacy.go.kr) → 개인서비스 → 개인정보열람 등 요구 → 개인정보파일
 검색 메뉴(기관명 : 남동구도시관리공단 입력)를 통해 확인해주시기 바랍니다.



| 제2조 (개인정보의 처리 항목)

남동구도시관리공단은 다음의 개인정보 항목을 처리하고 있습니다.

① 홈페이지 회원가입 및 관리

- 필수항목 : 이름, 주소, 생년월일, 전화번호
- 선택항목 : 핸드폰 번호, 이메일

② 무인주차장 정기회원 이용신청

- 필수항목 : 이름, 핸드폰번호, 차량번호

③ 현수막지정계시대 회원가입

- 필수항목 : 이름, 주소, 핸드폰 번호
- 선택항목 : 이메일

④ 체육시설 이용 회원가입

- 필수항목 : 이름, 생년월일, 주소, 핸드폰 번호



| 제3조 (개인정보의 보유기간)

① 남동구도시관리공단은 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보 수집 시 동의 받은 개인정보 보유, 이용기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다.

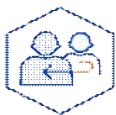
② 각각의 개인정보 처리 및 보유 기간은 다음과 같습니다.

1. 홈페이지 회원가입 및 관리 : 남동구도시관리공단 홈페이지 회원 탈퇴시까지
 다만, 다음의 사유에 해당하는 경우에는 해당 사유 종료시까지
 1) 관계 법령 위반에 따른 수사·조사 등이 진행중인 경우에는 해당 수사, 조사 종료시까지
 2) 홈페이지 이용에 따른 채권, 채무관계 잔존시에는 해당 채권, 채무관계 정산시까지
2. 각각의 개인정보 처리 및 보유기간은 제1조(개인정보의 처리목적)와 같습니다.



| 제4조 (개인정보의 제3자 제공)

남동구도시관리공단은 정보주체의 개인정보를 제1조(개인정보의 처리목적)에서 명시한 범위 내에서만 처리하며, 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 개인정보보호법 제17조 및 제 18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.

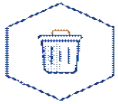


| 제5조 (개인정보의 처리 위탁)

① 남동구도시관리공단은 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

관리부서	개인정보처리시스템	위탁받는 자	위탁내용
안전감사팀	공단 대표 홈페이지	(주)한올아이티	홈페이지 유지보수
사업운영팀	주차관리시스템	(주)인다스	무인주차장 추첨프로그램 유지보수
시설관리팀	현수막게시대 관리시스템	(주)인다스	현수막게시대 프로그램 유지보수
체육센터	체육시설 회원관리시스템	(주)에스엠소프트	회원관리프로그램 유지보수
		(주)대양ICS	

- ② 남동구도시관리공단은 위탁계약 체결 시 개인정보보호법 제26조에 따라 위탁업무 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리감독, 손해배상 등 책임에 관한사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.
- ③ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체 없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.



Ⅰ 제6조 (개인정보의 파기 절차 및 방법)

- ① 남동구도시관리공단은 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 경우에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.
- ② 정보주체로부터 동의 받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보(또는 개인정보파일)를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관 장소를 달리하여 보존합니다.
- ③ 개인정보 파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.

○ 파기 절차

남동구도시관리공단은 파기하여야 하는 개인정보(또는 개인정보파일)에 대해 개인정보 파기계획을 수립하여 파기합니다. 남동구도시관리공단은 파기 사유가 발생한 개인정보(또는 개인정보파일)를 선정하고, 남동구도시관리공단의 개인정보보호책임자의 승인을 받아 개인정보(또는 개인정보파일)를 파기합니다.

○ 파기 방법

이용자의 입력한 정보는 목적 달성 후 별도의 DB에 옮겨져(종이의 경우 별도의 서류) 내부방침 및 기타 관련 법령에 따라 일정기간 저장된 후 혹은 즉시 파기됩니다. 이 때, DB로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 다른 목적으로 이용되지 않습니다. 전자적 파일 형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용합니다.

종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

○ 파기 기한

이용자의 개인정보는 개인정보의 보유기간이 경과된 경우에는 보유기간의 종료일로부터 5일 이내에 개인정보의 처리 목적 달성, 해당 서비스의 폐지, 사업의 종료 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 경우 개인정보의 처리가 불필요한 것으로 인정되는 날로부터 5일 이내에 개인정보를 파기합니다.



| 제7조 (정보주체와 법정대리인의 권리·의무 행사방법)

- ① 정보주체는 남동구도시관리공단에 대해 언제든지 개인정보 열람·정정·삭제·처리정지 요구 등의 권리를 행사할 수 있습니다.
※ 만 14세 미만 아동에 관한 개인정보의 열람등 요구는 법정대리인이 직접 해야 하며, 만 14세 이상의 미성년자인 정보주체는 정보주체의 개인정보에 관하여 미성년자 본인이 권리를 행사하거나 법정대리인을 통하여 권리를 행사할 수도 있습니다.
- ② 권리 행사는 남동구도시관리공단에 대해 「개인정보보호법」 시행령 제41조 제1항에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며, 남동구도시관리공단은 이에 대해 지체없이 조치하겠습니다.
- ③ 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수도 있습니다. 이 경우 “개인정보 처리 방법에 관한 고시(제2020-7호)” 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.
- ④ 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 「개인정보보호법」 제35조 제4항, 제37조 제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한 될 수 있습니다.
- ⑤ 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.
- ⑥ 남동구도시관리공단은 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나나 정당한 대리인인지를 확인합니다.
- ⑦ 개인정보 열람 요구 : 공단에서 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보보호법」 제35조 (개인정보의 열람)에 따라 열람을 요구할 수 있습니다. 단, 개인정보 열람 요구 시 법 제35조 4항에 의하여 열람을 제한할 수 있습니다.

1. 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우

2. 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우

3. 공공기관이 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 업무를 수행할 때 중대한 지장을 초래하는 경우

○ 조세의 부과·징수 또는 환급에 관한 업무

○ 「초·중등교육법」 및 「고등교육법」에 따른 각급 학교, 「평생교육법」에 따른 평생교육시설, 그 밖의 다른 법률에 따라 설치된 고등교육기관에서의 성적 평가 또는 입학자 선발에 관한 업무

○ 학력·기능 및 채용에 관한 시험, 자격 심사에 관한 업무

○ 보상금·급부금 산정 등에 대하여 진행 중인 평가 또는 판단에 관한 업무

○ 다른 법률에 따라 진행 중인 감사 및 조사에 관한 업무

⑧ 개인정보 정정·삭제 요구 : 공단에서 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보보호법」 제 36조 (개인정보의 정정·삭제)에 따라 정정·삭제를 요구할 수 있습니다. 다만, 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

⑨ 개인정보 처리정지 요구 : 공단에서 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보보호법」 제37조(개인정보의 처리정지 등)에 따라 처리정지를 요구할 수 있습니다. 개인정보 처리정지 요구 시 법 제37조 2항에 의하여 처리정지 요구를 거절할 수 있습니다.

1. 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우

2. 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해 할 우려가 있는 경우

3. 공공기관이 개인정보를 처리하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우

4. 개인정보를 처리하지 아니하면 정보주체와 약정한 서비스를 제공하지 못하는 등 계약의 이행이 곤란한 경우로서 정보주체가 그 계약의 해지 의사를 명확하게 밝히지 아니한 경우

⑩ 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리정지 처리절차

1. 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리정지 청구는 개인정보 열람요구서 서식에 따라 작성 후 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며, 이에 대해 지체없이 조치하겠습니다.

【별지 제1호 서식】개인정보 열람, 정정·삭제, 처리정지 요구서

2. 개인정보보호 종합지원포털(www.privacy.go.kr)을 통한 개인정보 열람 등 요구방법

- 1) 개인정보보호 종합지원포털(www.privacy.go.kr)에 접속
- 2) 개인서비스→ 개인정보열람등요구 → 열람등요구
- 3) 본인인증(아이핀 I-PIN인증 또는 휴대폰 인증 방법 선택)
- 4) [개인정보파일 목록검색]을 통한 대상기관 선택
- 5) 신청유형 선택(개인정보 열람, 개인정보 정정·삭제, 개인정보 처리정지 중 택 1)
- 6) 요구서 작성 후 민원청구

3. 개인정보 열람, 정정, 삭제, 처리정지 청구는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

【별지 제11호 서식】 위임장

4. 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인하기 위하여 주민등록증, 운전면허증, 여권 등의 신분증명서를 제시하여야 합니다.

5. 열람 등 요구를 한 자에게 수수료와 우송료(사본의 우송을 청구하는 경우) 필요한 실비의 범위에서 청구할 수 있습니다.

※ 정보주체의 권리행사 요구 거절 시 불복을 위한 이의제기 절차

1) 개인정보 관리책임자는 열람 등 요구에 대한 연기 또는 거절 시, 요구 받은 날로부터 10일 이내에 연기 또는 거절의 정당한 사유 및 이의제기 방법 등을 통지합니다.

2) 정보주체는 열람 등 요구에 대한 거절 등 조치에 대하여 불복이 있는 경우 개인정보 열람 등 요구 결정 이의신청서 서식으로 이의신청할 수 있습니다.

【별지 제2호 서식】개인정보 열람 등 요구 결정 이의신청서



| 제8조 (개인정보의 안전성 확보조치)

남동구도시관리공단은 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

- ① 관리적 조치 : 내부관리계획 수립·시행, 정기적 직원 교육
- ② 기술적 조치 : 개인정보처리시스템 등의 접근권한 관리, 접근통제시스템 설치, 보안프로그램 설치
- ③ 물리적 조치 : 전산실, 자료보관실 등의 접근통제

○ 개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육

개인정보를 취급하는 직원을 담당자에 한정시켜 최소화하여 개인정보를 관리하는 대책을 시행하고 있습니다.

○ 정기적인 자체 감사 실시

개인정보 취급 관련 안정성 확보를 위해 정기적으로 자체 감사를 실시하고 있습니다.

○ 개인정보보호 업무처리지침의 수립 및 시행

개인정보의 안전한 처리를 위하여 남동구도시관리공단 개인정보보호 업무처리지침을 수립하고 시행하고 있습니다.

○ 개인정보의 암호화

이용자의 개인정보는 암호화되어 저장 및 관리되고 있어, 본인만이 알 수 있으며 중요한 데이터는 파일 및 전송데이터를 암호화 하는 등의 보안기능을 사용하고 있습니다.

○ 해킹 등에 대비한 기술적 대책

남동구도시관리공단은 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안 프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적·물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다.

○ 개인정보에 대한 접근 제한

개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위하여 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

○ 문서보안을 위한 잠금장치 사용

개인정보가 포함된 서류는 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관하고 있습니다.

○ 비인가자에 대한 출입통제

개인정보를 보관하는 물리적 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립·운영하고 있습니다.



| 제9조 (개인정보의 자동수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항)

남동구도시관리공단은 정보주체의 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 개인정보 관련 '쿠키(Cookie)' 를 사용하지 않습니다.



| 제10조 (개인정보의 열람청구)

정보주체는 개인정보 보호법 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다.

남동구도시관리공단은 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

개인정보 열람청구 접수·처리부서는 다음 경로를 통하여 확인하실 수 있습니다.

○ 개인정보 열람청구 접수·처리 부서
 부서명 : 안전감사팀
 연락처 : 032)460-0634
 FAX : 032)469-9659



| 제11조 (개인정보보호책임자)

① 남동구도시관리공단은 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

구 분	개인정보 보호책임자(CPO)	개인정보 보호담당자
성 명	공 성 식	이 효 근
소 속	기획경영본부	안전감사팀
직 책	기획경영본부장	담당자
연락처	전화 : 032-460-0502 팩스 : 032-469-9659	전 화 : 032-460-0634 팩 스 : 032-469-9659 이메일 : lhk9876@nate.com

② 정보주체는 남동구도시관리공단의 서비스를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의하실 수 있습니다. 남동구도시관리공단은 정보주체의 문의에 대해 지체없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.



| 제12조 (권익침해 구제방법)

① 정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 이 밖에 기타 개인정보 침해의 신고, 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기 바랍니다.

1. 개인정보 분쟁조정위원회 : (국번없이) 1833-6972 (www.kopico.go.kr)
2. 개인정보 침해신고센터 : (국번없이) 118 (privacy.kisa.or.kr)
3. 대검찰청 : (국번없이) 1301 (www.spo.go.kr)
4. 경찰청(사이버범죄 신고시스템) : (국번없이) 182 (ecrm.cyber.go.kr)

② 남동구도시관리공단은 정보주체의 개인정보자기결정권을 보장하고, 개인정보침해로 인한 상담 및 피해 구제를 위해 노력하고 있으며, 신고나 상담이 필요한 경우 아래의 담당부서로 연락해 주시기 바랍니다.

○ 개인정보보호 관련 고객 상담 및 신고

부서명 : 안전감사팀

담당자 : 이효근

연락처 : 032)460-0634

이메일 : lhk9876@nate.com

FAX : 032)469-9659

③ 「개인정보 보호법」 제35조(개인정보의 열람), 제36조(개인정보의 정정·삭제), 제37조(개인정보의 처리정지 등)의 규정에 의한 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익을 침해 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

○ 중앙행정심판위원회 : (국번없이) 110 (www.simpan.go.kr)



| 제13조 (영상정보처리기기 설치 및 운영지침)

※ 영상정보처리기기 운영·관리 방침은 별도 페이지에서 확인하실 수 있습니다. (클릭)



| 제14조 (개인정보 처리방침 변경)

① 이 개인정보처리방침은 2023년 4월 21일부터 적용됩니다. 직전 개인정보처리방침에서 다음 내용이 변경되었습니다.

주요 개정내용	변경 사유
주요 개인정보보호 표시(라벨링) 추가	개인정보 처리방침 현행화
목차 추가	

개인정보 자동수집에 관한 사항 및 권익침해 구제방법 추가	
영상정보처리기기 운영·관리 방침 별도 수립	

② 이전의 개인정보 처리방침은 홈페이지를 통해 확인하실 수 있습니다.

법령 및 방침의 변경에 따른 내용의 추가, 삭제 및 정정이 있는 경우에는 변경사항의 시행일
전부터 공지사항을 통하여 고지할 예정입니다.

- 2011. 10. 26. ~ 2013. 05. 28. 적용 ([다운로드](#)) 개인정보 처리방침 제정
- 2013. 05. 29. ~ 2014. 01. 21. 적용 ([다운로드](#)) 개인정보 처리방침 전면개정
- 2014. 01. 22. ~ 2014. 03. 17. 적용 ([다운로드](#)) (CCTV현황, 개인정보 위탁업체, 일반현황 변경)
- 2014. 03. 18. ~ 2015. 03. 17. 적용 ([다운로드](#)) (CCTV현황, 개인정보 위탁업체, 일반현황 변경)
- 2015. 03. 18. ~ 2018. 06. 28. 적용 ([다운로드](#)) (CCTV 현황 변경)
- 2018. 06. 29. ~ 2019. 06. 27. 적용 ([다운로드](#)) (CCTV현황, 개인정보 위탁업체, 일반현황 변경)
- 2019. 06. 28. ~ 2021. 06. 14. 적용 ([다운로드](#)) (CCTV현황, 개인정보 위탁업체, 일반현황 변경)
- 2021. 06. 15. ~ 2022. 11. 07. 적용 ([다운로드](#)) (CCTV현황, 일반현황 변경)
- 2022. 11. 08. ~ 2023. 04. 06. 적용 ([다운로드](#)) (CCTV현황, 개인정보 위탁업체, 일반현황 변경)
- 2023. 04. 07. ~ 2023. 04. 20. 적용 ([다운로드](#)) (목차, 일반현황, CCTV현황, 위탁업체 변경)